



GRUPPO
SANFAUSTINO
THE **SOLUTION** NETWORK

PSFGED

PRIVACY, SICUREZZA E CONTROLLO DELL'INTERO CICLO PRODUTTIVO, SONO LE GARANZIE OFFERTE DA UN'IMPRESA CHE AMMINISTRA OGNI ASPETTO AL PROPRIO INTERNO CON PERSONALE DIPENDENTE SPECIALIZZATO.

PSFGED GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE

Il servizio di gestione elettronica documentale comprende l'archiviazione elettronica, con molteplici canali di consultazione controllati. La conservazione sostitutiva, con nomina del Responsabile e redazione del manuale. La custodia di archivi cartacei in locali protetti a norma di legge. La distribuzione multicanale dei documenti. E ancora i servizi di posta elettronica certificata, di fatturazione elettronica, di stampa full color e transpromo, di normalizzazione e di postalizzazione massiva.

PERCHÉ ASPETTARE?

LA GESTIONE IN MODALITÀ ELETTRONICA DELLA DOCUMENTAZIONE OFFRE ALLE AZIENDE L'OPPORTUNITÀ DI OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEI PROCESSI CON NOTEVOLI VANTAGGI GESTIONALI ED ECONOMICI.

OTTIMIZZAZIONE Avere il controllo della situazione, trovare all'occorrenza la documentazione richiesta, poterla monitorare, controllare, condividerla, sapere dove si trova, se è stata archiviata correttamente, se è stata spedita e ricevuta, sono i bisogni sentiti da chi amministra e da chi necessita di avere **risposte pronte e corrette**.

Se a questo si aggiunge il risparmio generato dalla **gestione elettronica** **SAVING dei documenti**: annullamento delle attese di ricerca, delle fotocopie necessarie per la condivisione, degli spazi per l'archiviazione e delle probabilità di errore connesse alla regolare gestione, il miglioramento dell'efficienza diventa tangibile.

Il Gruppo Sanfaustino offre in outsourcing servizi di Gestione Elettronica Documentale flessibili e personalizzati.



SERVIZIO TAILOR MADE

LA NOSTRA COLLABORAZIONE HA INIZIO CON UN'ATTENTA VALUTAZIONE DELLA FATTIBILITÀ E DEI BENEFICI CONNESSI ALL'ADOZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE ELETTRONICA DOCUMENTALE. GRAZIE ALLA CONOSCENZA DEI NOSTRI CLIENTI E DEL MERCATO, SIAMO IN GRADO DI ELABORARE RELAZIONI PERSONALIZZATE CON L'ANALISI DEI VANTAGGI E DEI RISPARMI CONNESSI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO.

FLESSIBILITÀ Al Cliente non verrà richiesto di modificare abitudini e procedure lavorative. La piattaforma proprietaria, studiata e realizzata in modo da potersi allineare con il sistema gestionale cliente, **non è invasiva** e garantisce la massima flessibilità, trasparenza e sicurezza. Offriamo formazione per tutta la parte tecnica e normativa interfacciandoci con gli organi preposti.

Studiamo per il Cliente un progetto di sviluppo sulla base di **SCALABILITÀ** possibili **implementazioni future da attivare a sua discrezione**. La flessibilità raggiunta **SCALABILITÀ** dal nostro servizio ne permette l'erogazione in modalità scalabile e modulare in modo da poter effettuare un passaggio graduale verso una gestione elettronica completa: archiviazione, conservazione, fatturazione elettronica.

EFFICIENZA L'integrazione con il mondo della stampa, servizio madre del Gruppo Sanfaustino, permette al nostro Cliente di **sfruttare la sinergia derivante dalla diversa natura del dato**. Un unico Partner in grado di digitalizzare l'archivio, richiamare l'informazione da diverse postazioni simultaneamente, inviarla via fax o posta elettronica accertando l'avvenuta lettura, farla recapitare via posta arricchendola con messaggi di altro genere (informativi – pubblicitari – promozionali) rispettando tempi di consegna e riducendo i costi di spedizione.

Il servizio offerto semplifica le procedure del nostro Cliente. **SEMPLICITÀ** Fin da subito sarà possibile lavorare in completa autonomia con un'interfaccia personalizzata **SEMPLICITÀ** estremamente friendly, intuitiva e veloce sapendo, al contempo, di poter contare sull'assistenza dei nostri professionisti.

Ci avvaliamo della collaborazione dell'Osservatorio sulla Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione del Politecnico di Milano per quanto riguarda lo studio dell'avanzamento della Gestione Elettronica Documentale sul territorio nazionale ed europeo e la quantificazione dell'investimento a fronte di una ottimizzazione gestionale delle informazioni aziendali.

UN UNICO PARTNER

DICHIARAZIONI FISCALI, DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI, MODELLI D'ORDINE. LA MOLE DEI DOCUMENTI IN UN'AZIENDA È NOTEVOLE COSÌ COME DISPENDIOSA DIVENTA LA LORO GESTIONE; DOCUMENTI DI DIVERSA TIPOLOGIA CHE SEGUONO PERCORSI DIVERSI SPESSO INTRECCIATI TRA LORO, DA ORDINARE E ARCHIVIARE PER POTERLI CONSERVARE CORRETTI E AL SICURO.

Tutti questi passaggi di gestione, grazie alla nuova normativa in materia, oggi possono essere notevolmente semplificati grazie all'archiviazione elettronica. Trasformare il documento cartaceo in documento elettronico non solo facilita l'operatività legata al documento, ma ne garantisce l'inalterabilità e un maggior controllo.

ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA

Dallo studio del progetto alla digitalizzazione degli archivi il servizio è completo: dalla presa in carico del ciclo passivo e attivo alla loro virtualizzazione, dall'indicizzazione alla loro organizzazione, dalla regolamentazione delle attività concesse per ciascun documento (inserire, modificare, eliminare) al controllo con password d'accesso. Un servizio garantito da personale qualificato, ambienti protetti, software e hardware con i più alti standard di sicurezza.

Il processo di dematerializzazione può concludersi con sostitutiva che consente di conservare nel solo formato a rilevanza fiscale garantendone l'integrità, l'autenticità. Il servizio PSFGED in outsourcing mette a vostra disposizione il Responsabile della Conservazione Sostitutiva, quella figura che non solo si occupa della redazione del manuale ma che assume le responsabilità della validità del processo.

CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

il servizio di conservazione digitale tutti quei documenti e la validità legale nel tempo. sizione il Responsabile della

STAMPA & DELIVERY

Stampiamo, archiviamo, conserviamo; siamo il partner ideale per la gestione dei documenti. Gestiamo l'informazione combinando e correlando più canali di uscita con estrema flessibilità e facilità. Il documento può essere archiviato attraverso la scansione o l'acquisizione per poi essere inviato in digitale via fax, e-mail o essere consultato direttamente dall'archivio, previa autenticazione di sicurezza, da tutte le figure interessate: clienti, fornitori, rete vendita, ecc. Non solo, il documento può essere impaginato, stampato e spedito via posta sfruttando il servizio Transpromo e le tariffe convenienti della Posta Massiva pur non raggiungendo i quantitativi minimi stabiliti da Poste Italiane.

TRANSPROMO

L'evoluzione naturale della stampa dei dati variabili per la comunicazione obbligatoria permette di inserire nel documento messaggi confezionati su misura in base a abitudini e preferenze di acquisto del singolo consumatore o cliente al fine di informare o promuovere prodotti e servizi addizionali mirati. Da qui nasce il Transpromo, l'opportunità di aumentare le entrate attraverso uno spazio pubblicitario potenzialmente vendibile a terzi e con la conseguente riduzione dei costi postali.



L'AGO DELLA BILANCIA

VANTAGGI GESTIONALI

Velocità nella reperibilità, facilità di condivisione, sicurezza nella consultazione e conservazione della documentazione e decisivo contributo alla riorganizzazione interna.

VANTAGGI ECONOMICI

Risparmio legato alla riduzione dell'uso della carta, all'eliminazione degli spazi riservati all'archivio, all'ottimizzazione della gestione e all'annullamento dei tempi di evasione e di gestione della pratica.

VANTAGGI RELAZIONALI

Migliore risposta ai Clienti, migliore immagine aziendale, efficienza e qualità del lavoro.

VANTAGGI PER TUTTI

Ottimizzazione dell'uso della carta e conseguente eliminazione degli sprechi.

MISURACI

Esperienza e know how ci hanno permesso di elaborare un sistema in grado di quantificare l'investimento del Cliente. Basandoci sulle stime condotte dalle ricerche nel settore e sulle informazioni pervenuteci dai nostri clienti, dopo un'attenta consulenza siamo in grado di quantificare i costi reali e latenti rapportandoli al passaggio ad una gestione elettronica documentale. Supportiamo il nostro Cliente nella pianificazione dell'adozione completa del servizio.



UTILIZZATE QUESTO QR CODE PER VISITARCI





WWW.PSF.IT